



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
副校長	教 頭	事務長	事務担当者	点 検 担当者	作 成 担当者	平成 年	第 号	年 月 日
						月 日		

## 証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 <input type="checkbox"/> 全日・定時・通信制の課程 普通科	卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組 教 諭	
ふりがな		
卒業時氏名	昭和 平成 年 月 日生	男・女
住 所	(〒 - ) Tel ( )	
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他	
証明書等の種類	卒業証明書 修了証明書 成績証明書 単位修得証明書 児童(生徒・学生) 健康診断票の写し 推 薦 書 そ の 他	通 通 通 通 通 通 通 通
	調 査 書	通
	計	通
手数料 1通につき 400円		
調 査 書 1通につき 500円		
計 円		
<input type="checkbox"/> 英文の証明書を希望 [ 通について] (レ点をつけ氏名のローマ字表記を記入)		
上記のとおり交付を申請します。 平成 年 月 日 神奈川県立茅ヶ崎北陵高等学校長 殿 氏 名		

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。